Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA DELLE ALZAVOLE"
00169 ROMA - Via delle Alzavole, 21 - ☎ 06 264991 - 🖷 0623267144
IV Ambito Territoriale Cod. Mecc.RMIC83100G Cod. Fisc. 97198890580
E-mail RMIC83100G@ISTRUZIONE.IT Sito http://istitutoalzavole.edu.it
Scuola Infanzia e Primaria VOLPICELLI Via delle Alzavole, 21 Scuola Infanzia e Primaria BACHELET Via del Fringuello, 12
Scuola Secondaria I Grado: Via del Fringuello, 19 - Via Pietro Belon, 150
****

INFORMATIVA GOOGLE WORKSPACE FOR EDUCATION

CREAZIONE DI ACCOUNT GOOGLE D'ISTITUTO PER GLI ALUNNI

L'Istituto Via delle Alzavole ha adottato la Google Workspace for Education, una piattaforma integrata a marchio Google che consente di comunicare e di gestire contenuti digitali con grande semplicità e flessibilità. Le app di Google garantiscono sicurezza e privacy, connessione e interoperabilità, comunicazione facilitata tra docenti e studenti. Tutti gli studenti hanno accesso ad una serie di servizi, tra i quali:

- l'utenza personale nome.cognome@istitutoalzavole.edu.it con spazio di archiviazione illimitato, configurata in modo da limitare lo scambio all'interno del dominio istitutoalzavole.edu.it;
- Google Drive, che permette di archiviare online tutti i tipi di file, senza limiti di spazio;
- Google Classroom, per avere una classe virtuale nella quale lavorare attivamente e ricevere materiale aggiuntivo da parte degli insegnanti.

Prima di accedere alla piattaforma "Google Workspace" è richiesto di prendere visione della presente informativa. Si intende che i servizi offerti sono ESCLUSIVAMENTE per utilizzo scolastico e didattico. Si consiglia anche di fare in modo che la casella e-mail sia facilmente consultabile, poiché progressivamente le comunicazioni scuola-studente utilizzeranno sempre di più questo canale.

Roma, Via delle Alzavole, 30 ottobre 2023

INFORMATIVA SINTETICA PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016 AI FINI DELLA CREAZIONE DELL'ACCOUNT GOOGLE PER LA SCUOLA

Ai sensi del regolamento europeo 679/2016 ed in particolare gli articoli 7, 13, 15, 16, 17, 18 si comunica che i dati raccolti saranno gestiti ai sensi della norma in epigrafe e che il titolare del trattamento è l'IC "Via delle Alzavole" nella persona del dirigente scolastico *pro tempore* Fabio Cannatà. Il Responsabile della Protezione dei dati è EUservice S.r.l. reperibile al seguente indirizzo email rpd@euservice.it , PEC rpd@pec.euservice.it I dati trattati saranno utilizzati esclusivamente per la finalità di creazione delle caselle mail per l'utilizzo su "Google Workspace for Education" piattaforma Google dedicata, il cui utilizzo deve essere effettuato in linea con le indicazioni dell'Istituto, non saranno trasferiti e resteranno a disposizione dell'interessato fino al termine dell'iniziativa.

Il fornitore Google Ireland Limited, con sede presso Gordon House, Barrow Street, Dublino 4, Irlanda è Responsabile del trattamento dei dati personali comunicati della scuola successivamente inseriti per l'utilizzo dei servizi di Google Workspace, ai sensi della legge europea sulla protezione dei dati (https://gsuite.google.com/intl/it/terms/dpa_terms.html).

Le credenziali di accesso dell'utente verranno cancellate/sospese, insieme al contenuto del profilo, al termine del ciclo scolastico o nel momento in cui l'utente non sarà più collegato all'Istituto Comprensivo. L'informativa completa ed i dettagli sull'utilizzo dei dati sono presenti sul sito istituzionale della scuola al seguente link: http://www.istitutoalzavole.edu.it. I dati conferiti sono indispensabili per l'esecuzione delle misure precontrattuali ed alla successiva esecuzione del contratto (art. 6 lett. b). L'interessato ha diritto ad accedere ai dati, alla rettifica e cancellazione dei medesimi ed alla ulteriore limitazione d'uso, nonché il diritto alla revoca del consenso e di proporre reclamo all'autorità di controllo, sia direttamente alla mail: rmic83100g@istruzione.it o PEC: rmic83100g@pec.istruzione.it, sia o il tramite del Responsabile Protezione Dati indicato in precedenza. Non vi sono trattamenti automatizzati del dato con logiche di profilatura dell'utente.

Finalità del trattamento e base giuridica

Il trattamento dei dati personali è finalizzato alla gestione dell'attività formativa e dell'attività di supporto alla didattica e ai servizi correlati, per permettere, ad alunni e personale scolastico, di fruire dei servizi digitalizzati della piattaforma Google Workspace a supporto della didattica digitale, erogati in ambito esclusivamente scolastico per l'istruzione e la formazione degli alunni (anche per l'eventuale formazione a distanza). La base giuridica del trattamento è l'adempimento di un obbligo legale a cui è soggetto il titolare, nonché l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio pubblici poteri da parte del titolare derivante da normativa nazionale. In particolare, si tratta di servizi digitali di supporto alla didattica (o di DDI), con particolare riferimento alle esigenze dell'utenza e delle obbligazioni dell'Istituto e per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico e di rilevante interesse pubblico quali il diritto all'istruzione e alla formazione (art. 6, par. 1, lett. e ed art. 9, par. 2, lett.g, nonché art. 2 sexies D.Lgs. 196/2003, co. 1, lett. bb).

Categorie di dati personali

In relazione alle finalità sopra elencate, le categorie di dati personali che possono essere oggetto di trattamento diretto da parte dell'Istituto per la creazione dell'account e che saranno comunicati a Google Ireland Limited sono:

- identità informatica/creazione un account docente (dati anagrafici, nome utente, password);
- attività didattiche effettuate / elaborati;
- comunicazioni con gli altri utenti del sistema informatico utilizzato.

Conferimento dei dati

L'acquisizione dei dati ed il relativo trattamento sono essenziali in relazione alle finalità sopra descritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità del Titolare del trattamento (e di Google quale Responsabile del trattamento) di erogare il servizio richiesto e l'utilizzo della piattaforma Google Workspace.

Quando un utente (studente o docente) utilizza i servizi di Google, Google raccoglie anche le informazioni basate sull'utilizzo di tali servizi, tra cui:

- informazioni sul dispositivo, ad esempio modello di hardware, versione del sistema operativo, identificatori univoci del dispositivo e informazioni relative alla rete mobile, incluso il numero di telefono;
- informazioni di log, tra cui dettagli di come un utente ha utilizzato i servizi Google, informazioni sugli eventi del dispositivo e indirizzo IP (protocollo Internet) dell'utente;
- informazioni sulla posizione ricavate tramite varie tecnologie, tra cui l'indirizzo IP, GPS e altri sensori;
- numeri specifici delle applicazioni, come il numero di versione dell'applicazione; infine

- cookie o tecnologie analoghe utilizzate per acquisire e memorizzare le informazioni relative a un browser o dispositivo, come la lingua preferita e altre impostazioni.

Questi dati vengono trattati da Google in qualità di autonomo titolare del trattamento (come specificato nell'informativa sul trattamento dei dati fornita da Google, i cui elementi essenziali sono riportati nel documento a seguire). Per avere ulteriori informazioni sulla configurazione della piattaforma, sulla gestione della privacy da parte di Google, e sui termini del servizio, potete accedere ai link:

https://edu.google.com/intl/it_it/?modal_active=none

https://gsuite.google.com/terms/education_privacy.html

https://edu.google.com/intl/it_it/why-google/privacy-security/?modal_active=none

Conservazione

I dati personali saranno trattati e conservati per tutto il periodo necessario alla fruizione dei servizi erogati dalla piattaforma Google Workspace, coincidente con il periodo di permanenza dell'alunno o del docente all'interno della scuola, nonché in caso di difesa di un proprio diritto in sede giudiziaria o dinanzi autorità giurisdizionali per la durata della vertenza e, comunque, fino al termine di prescrizione dei diritti sorti dal rapporto contrattuale con Google Ireland Limited. Gli eventuali dati presenti nella piattaforma potranno, poi, essere estratti e archiviati all'interno delle banche dati della scuola e, conseguentemente, cancellati dalla piattaforma Google Workspace.

Destinatari

I dati personali dello studente, del personale dell'Istituto saranno trattati esclusivamente da Google Ireland Limited, Responsabile individuato dal Titolare o da soggetti (personale scolastico) autorizzati al trattamento.

Trasferimento di dati all'estero

I dati personali possono essere trasferiti verso Paesi terzi rispetto all'Unione Europea, fruendo il Titolare dei servizi "Google Workspace" offerti da Google LLC, che si avvale di sedi ubicate negli Stati Uniti. Sul tema, in particolare, si fa presente che Google LLC ha aderito al Data Privacy Framework (nuovo accordo Stati Uniti – Europa sul trasferimento dei dati). Il 10 luglio 2023, infatti, la Commissione europea ha adottato una decisione di adeguatezza stabilendo che gli Stati Uniti garantiscono un livello di protezione adeguato – comparabile alla normativa europea – per i dati personali trasferiti dall'UE alle società statunitensi che partecipano al quadro UE-USA sulla privacy. Pertanto, la base giuridica che rende lecito detto trasferimento di dati è costituita dalla "decisione di adeguatezza" adottata dalla Commissione europea (e, quindi, dall'adesione di Google al Data Privacy Framework) e dalle "clausole contrattuali standard" (c.d. SCC) sottoscritte tra la scuola e Google. In ogni caso, l'Istituto scolastico ha adottato (insieme a Google) una serie di misure tecniche e organizzative per tutelare al meglio i dati personali di tutti gli interessati coinvolti. Google si è, altresì, impegnata a rispettare le normative sul trasferimento dei dati di diversi paesi, compreso di quelli appartenenti Spazio economico europeo (SEE): https://policies.google.com/privacy/frameworks?hl=it.

Diritti

Al Titolare del trattamento l'interessato potrà rivolgersi, per far valere i propri diritti, così come previsto dagli articoli 15-22 e 77 del Regolamento Europeo 2016/679, ed ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano. L'interessato ha sempre il diritto di esercitare la richiesta di accesso e di rettifica dei suoi dati personali ed ove applicabile ha il diritto a richiedere l'oblio, la limitazione del trattamento nonché la revoca del consenso, se richiesto. L'interessato potrà esercitare tutti i diritti di cui sopra inviando una richiesta ai recapiti di contatto sopra indicati della Scuola o del suo Responsabile della

Protezione dei dati. L'interessato ha inoltre diritto di proporre reclamo o una segnalazione all'Autorità di controllo dello Stato di residenza (Garante per la protezione dei dati personali).

Per ulteriori indicazioni si prega di visionare l'informativa generale sul trattamento dei dati personali degli studenti e delle famiglie dell'Istituto.

Informazioni aggiuntive

Google Ireland Limited, fornitore dei servizi Google Workspace, ha redatto una informativa dettagliata in ottemperanza a quanto previsto dal Regolamento Europeo 679/2016 GDPR per aiutare gli utenti e i genitori a comprendere quali dati raccolgono, il motivo per cui li raccolgono e come li utilizzano che potete trovare al seguente link: https://gsuite.google.com/terms/education_privacy.html Vi invitiamo inoltre a visitare la pagina https://edu.google.com/intl/it_it/?modal_active=none che spiega i servizi di Google e l'informativa privacy di Google nel documento a seguire.

Per ulteriori indicazioni si prega di visionare l'informativa generale sul trattamento dei dati personali degli studenti e delle famiglie.

LINEE GUIDA PER UTILIZZO GOOGLE WORKSPACE FOR EDUCATION

Il presente documento contiene le linee guida che disciplinano l'uso della piattaforma "GOOGLE WORKSPACE" di Google attivata dall'I.C. "Via delle Alzavole" di Roma. Le linee guida si applicano a tutti gli utenti titolari di un account: docenti, studenti e personale ATA. Copia delle presenti Linee guida è pubblicata all' Albo sul sito WEB della scuola http://www.istitutoalzavole.edu.it

ART. 1 – DEFINIZIONI

Nelle presenti Linee guida, l'uso dei seguenti termini indica:

ISTITUTO: I.C. "Via delle Alzavole";
AMMINISTRATORE DI SISTEMA: Il Dirigente Scolastico, Fabio Cannatà, o suoi delegati;
SERVIZIO: Servizio "GOOGLE WORKSPACE for Education" messo a disposizione dall'Istituto;
FORNITORE: **Google Ireland Limited**, stabilito in Irlanda (sede: Gordon House, Barrow Street, Dublin 4, Ireland).
UTENTE: colui che è autorizzato dall'Amministratore di sistema ad utilizzare un account di servizio;
ACCOUNT: insieme di funzionalità, applicativi, strumenti e contenuti attribuiti, dall'amministratore di sistema, ad un nome utente con le credenziali di accesso.

ART. 2 – FINALITA' DEL SERVIZIO

Il servizio consiste nell'accesso agli applicativi di "Google Workspace" del FORNITORE. In Particolare ogni utente avrà a disposizione una casella di posta elettronica (solo docenti), Drive e Documenti, Classroom, ed altri servizi principali di Google For Education (ad eccezione dei relativi servizi aggiuntivi), senza la necessità di procedere ad alcuna installazione sul proprio PC/Device per la loro funzionalità.

Il servizio è inteso come supporto alla didattica ed ai servizi correlati con le attività scolastiche in generale: pertanto gli account creati dovranno essere utilizzati esclusivamente per tali fini.

ART. 3 – SOGGETTI CHE POSSONO ACCEDERE AL SERVIZIO IN QUALITÀ DI UTENTI

Le credenziali per l'accesso saranno fornite dall'Amministratore di sistema o da un suo delegato a studenti, docenti e personale A.T.A. (in seguito a specifici incarichi conferiti dalla Dirigente Scolastica con appositi Decreti o Nomine) a tempo indeterminato e determinato al momento dell'assunzione fino al termine della propria attività lavorativa presso l'Istituto. Il servizio sarà fruibile dagli studenti fino al termine del percorso di studi presso l'Istituto. Per gli studenti, l'Amministratore limita la fruibilità del servizio al dominio istitutoalzavole.edu.it.

Art. 4 – CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

L'accesso alla piattaforma Google Workspace permette l'utilizzo delle applicazioni attivate dall'Istituto, utili per Comunicare, Archiviare e Collaborare con i seguenti vantaggi rispetto ad un account Google privato:

- lo spazio di archiviazione è illimitato;
- è possibile richiedere la conferma di lettura quando si invia un messaggio;
- si ha accesso ad applicazioni specifiche per la scuola;
- si può comunicare, condividere e collaborare all'interno del dominio istitutoalzavole.edu.it
- i Servizi principali della piattaforma Google Workspace attivabili per gli utenti del dominio sono i seguenti: Gmail (solo docenti), Drive (Fogli, Documenti, Presentazioni e Moduli), Meet, Classroom, Sites (solo docenti), Gruppi, Contatti, Calendar.

ART. 5 – CONDIZIONI E NORME DI UTILIZZO

Per tutti gli utenti l'attivazione del servizio è subordinata al rispetto delle presenti Linee guida che ne disciplinano le condizioni di utilizzo. L'utente può accedere al suo account collegandosi a Google.it inserendo il suo nome utente: nome.cognome@istitutoalzavole.edu.it. e la password fornita inizialmente dall'Amministratore o dal suo delegato; la password fornita dovrà necessariamente essere modificata al primo accesso. Gli account fanno parte del dominio istitutoalzavole.edu.it. di cui l'Istituto è proprietario. Ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, né cedute a terzi. L'utente accetta di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi inviati al suo account. Nel caso di smarrimento della password, l'utente potrà rivolgersi direttamente all'Amministratore o al suo delegato.

L'Utente s'impegna a:

- utilizzare l'account esclusivamente per le finalità indicate all'art. 2;
- non utilizzare il servizio per effettuare azioni e/o comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i regolamenti e linee guida di Istituto vigenti; Istituto Comprensivo "VIA DELLE ALZAVOLE" Via delle Alzavole, 21 00169 Roma, Cod. Mecc.: RMIC83100G, Cod. Fisc. 97198890580, Tel: 06.264991, Fax. 06.23267144, E-mail: rmic83100g@istruzione.it , P.E.C.: rmic83100g@pec.istruzione.it
- a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone;
- a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenute di carattere osceno, blasfemo, diffamatorio, pornografico, pedopornografico o comunque contrario all'ordine pubblico o alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa;
- a non immettere in rete materiale che violi i diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuale o industriale o che costituisca concorrenza sleale;
- non procedere all'invio massivo di mail non richieste (spam);
- ad adottare, nel caso utilizzi una propria postazione di accesso, tutte quelle misure idonee e necessarie ad evitare, o comunque minimizzare, la divulgazione di malware/virus e l'accesso non autorizzato ai dati.
- non divulgare messaggi di natura ripetitiva;

- non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente regolamento o la legge vigente.
- L'utente e i genitori/tutori (nel caso degli studenti minorenni) sono responsabili delle azioni compiute tramite il proprio account o quello dei figli e pertanto esonerano l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio e non conforme all'articolo 2.

ART. 6 – NORME DI UTILIZZO PER GLI STUDENTI

Lo Studente/La studentessa si impegna a

- modificare immediatamente al primo ingresso la password provvisoria che gli/le sarà consegnata in modo che nessuno possa utilizzare impunemente la password altrui;
- conservare la password personale, non comunicarla e non consentirne l'uso ad altre persone (solo i genitori possono esserne custodi);
- assicurarsi di effettuare l'uscita dall'account e di rimuovere l'account dalla pagina web qualora utilizzi dispositivi non personali o ai quali potrebbero aver accesso altre persone;
- comunicare immediatamente all'amministratore l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi;
- non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma Google Workspace;
- non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
- essere responsabile di quanto viene da lui fatto nella chat e nella classe virtuale;
- non comunicare il codice di accesso alla classe a coloro che non ne fanno parte;
- accettare e rispettare le regole del comportamento all'interno della classe virtuale e le normative nazionali vigenti in materia di utilizzo di materiali in ambienti digitali;
- non pubblicare immagini, attività didattiche o extra-didattiche all'interno della classe virtuale senza previa autorizzazione dell'insegnante titolare della classe stessa. Lo studente/ssa e la sua famiglia si assumono la piena responsabilità di tutti i dati da loro inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma Google Workspace.

Gli studenti devono inoltre attenersi alle seguenti regole derivanti dalle normative nazionali vigenti in materia di utilizzo di materiali in ambienti digitali

- Inserire nei propri lavori solo immagini di cui sia proprietario e/o non coperte da copyright e brani musicali non sottoposti a diritti d'autore.
- Citare fonti credibili.
- Citare l'autore della fonte a cui si fa riferimento.

ART. 7 – REGOLAMENTO UTILIZZO DISPOSITIVI PER GLI STUDENTI

La piattaforma Google Workspace for Education può essere utilizzata anche in orario scolastico nelle aule dell'istituto, al di fuori delle forme di Didattica a Distanza, previa autorizzazione del Dirigente ed ivi integrata da dispositivi che gli studenti possono utilizzare per le attività didattiche all'interno delle classi virtuali di Google Classroom. L'azione #6 del Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD) "Politiche attive per il BYOD" (Bring your own device - ovvero "Porta un tuo dispositivo") mira a garantire a tutti gli studenti una formazione digitale che parta dal saper usare i propri dispositivi in maniera consapevole e adeguata. In linea con quanto indicato nel PNSD, la tecnologia, se utilizzata in modo responsabile e corretto, fornisce agli studenti opportunità innovative per incrementare la loro cultura. Il nostro Istituto favorisce tale processo garantendone la sicurezza attraverso una modalità di interazione che contribuisca al miglioramento dell'ambiente educativo e di apprendimento.

Pertanto, durante l'utilizzo di strumenti informatici nelle aule dell'Istituto gli studenti devono osservare il regolamento già vigente presso il nostro istituto relativo all'utilizzo dei dispositivi elettronici.

In particolare si ricorda che, anche in regime di Didattica a Distanza (DaD) e relativamente alle lezioni "in presenza", gli studenti devono osservare quanto segue:

- I dispositivi devono essere usati per soli scopi didattici e solo con l'autorizzazione dell'insegnante.
- Agli studenti non è permesso usare dispositivi elettronici per giochi durante le attività di DaD.

Agli studenti è vietato:

- Usare dispositivi di registrazione audio, videocamere o fotocamere per registrare video o fare foto senza il permesso dell'insegnante e senza il consenso della persona che viene registrata o ripresa.
- Usare Internet per scopi diversi da quelli didattici;
- Scaricare musica, video e programmi da Internet o qualsiasi file senza il consenso dell'insegnante;
- Utilizzare i social network per fini diversi da quelli didattici e senza la supervisione del docente;
- Giocare sul computer, in rete o off line (a meno che il gioco non faccia parte di una lezione e sia supervisionato dall'insegnante);
- Utilizzare la Rete e i social network per deridere, offendere, denigrare compagni, docenti, personale scolastico, parenti/amici dei compagni sia in orario scolastico sia in orario extrascolastico; si ricorda che il cyberbullismo è un reato e qualsiasi atto degli studenti che dovesse configurarsi come reato verrà denunciato d'ufficio alle forze dell'ordine. Alla denuncia d'ufficio può sommarsi la querela da parte della persona chiamata in causa.

ART. 8 – LIMITI DI RESPONSABILITA' DELL'ISTITUTO

- L'istituto si avvale del servizio offerto dal fornitore Google, attraverso la società Google Ireland Limited con sede in Gordon House, Barrow Street, Dublin 4, Irlanda Google Inc, denominato "Google Workspace for Education". Pertanto l'istituto non ha alcun potere per quanto concerne le misure necessarie a minimizzare il rischio di perdita d'informazioni e a garantire la riservatezza dei dati, ma si affida alle garanzie di sicurezza fornite da Google nel contratto di licenza d'uso sottoscritto dalla scuola. Le politiche di gestione dei dati operate dal fornitore e le garanzie di sicurezza sono descritte nel sito ufficiale dello stesso

(https://workspace.google.com/intl/it/terms/education_terms.html), ai sensi della legge europea sulla protezione dei dati (https://gsuite.google.com/intl/it/terms/dpa_terms.html).

- L'utente solleva l'istituto da ogni responsabilità ed obbligazione in relazione alla cancellazione, al danneggiamento, o alla mancata conservazione dei contenuti nonché al mancato invio/ricezione di messaggi di posta (email).
- L'Istituto non deve essere ritenuto responsabile della struttura tecnica legata al servizio offerto da Google che ne è l'unico responsabile, lo stesso ha dichiarato la completa adeguatezza al GDPR assumendosi pertanto qualsiasi responsabilità civile e penale inerente.
- Non sono previste attività di backup e di ripristino da parte dell'istituto dato che i server sono gestiti dal fornitore. L'utente provvederà per proprio conto alla realizzazione delle copie di sicurezza che ritenesse necessarie.
- L'istituto si riserva la possibilità di sospendere temporaneamente o disattivare definitivamente il servizio.
- L' Utente si assume ogni responsabilità penale e civile ed il carico di ogni eventuale onere derivante dall'uso improprio del servizio; malleva contestualmente l'Istituto, sostanzialmente e processualmente, sollevandolo da ogni responsabilità, danno, arrecato a sé stesso o a terzi, costo o spesa, incluse le spese legali, derivanti da ogni violazione delle suddette norme.
- L'Istituto IC "Via delle Alzavole" non assume alcuna responsabilità in merito a danni, perdite e costi subiti dall'utente o dall'utente causati a terzi a seguito della violazione di norme contenute nel presente Regolamento.
- L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti, per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso, le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti.

ART. 9 – COMPITI DELL'AMMINISTRATORE

La gestione dei servizi associati alla Google Workspace for Education richiede la nomina di un Amministratore da parte dell'istituto scolastico. Nell'Istituto questa figura coincide con l'Animatore Digitale.

I compiti dell'Amministratore sono i seguenti:

- creare gli account per i nuovi utenti, generando le credenziali per il primo accesso;
- sospendere, dopo un periodo di 30 giorni che decorrono dalla data di termine del rapporto di lavoro o di studio, gli account degli utenti che non fanno più parte dell'Istituto e successivamente cancellarli solo dopo i termini previsti per la conservazione documentale;
- gestire i gruppi e i relativi account collettivi;
- fornire assistenza agli utenti.

In aggiunta alle condizioni sopra elencate garantite da Google, l'Amministratore dei servizi Google Workspace for Education si impegnerà ad operare rispettando la privacy degli utenti, richiedendo solo le informazioni strettamente necessarie per permettere l'accesso al servizio ed impegnandosi a non divulgarle in alcun modo.

Si precisa in particolare che all'interno della Google Workspace for Education, l'amministratore:

- non è in alcun modo in grado di accedere alle caselle di posta degli utenti, né ad altri dati personali degli utenti contenuti nelle altre componenti della Google Workspace for Education (Calendari, Google Drive, etc.), salvo che tali informazioni non siano esplicitamente condivise dall'utente stesso;
- può modificare le credenziali di accesso di un utente solo su richiesta esplicita dell'utente stesso (ad esempio se l'utente non riesce più ad accedere al proprio account);
- può visualizzare statistiche sull'utilizzo del sistema (ad esempio: data dell'ultimo accesso o spazio utilizzato).

ART. 10 – NORME FINALI

In caso di violazione delle norme stabilite nel presente regolamento, l'Istituto nella persona del suo rappresentante legale, il Dirigente Scolastico, potrà far sospendere l'account dell'utente o revocarlo definitivamente senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni.

L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti - per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso - le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti.

L'Istituto s'impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione del GDPR (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), entrato in vigore il 25 maggio 2018 ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account.

Il servizio è erogato dal fornitore ai sensi del Contratto Google Workspace for Education (https://workspace.google.com/intl/it/terms/education_terms.html) e della Rettifica elaborazione dati (https://workspace.google.com/intl/it/terms/dpa_terms.html). Google applica una politica della gestione della privacy completamente conforme al GDPR; l'utente può conoscere in dettaglio tale politica visitando il sito web del fornitore a questo link: https://cloud.google.com/security/gdpr/?hl=it e leggere l'informativa sulla Privacy di Google Workspace for Education al seguente link: https://workspace.google.com/terms/education_privacy.html, Guida alla privacy nei prodotti Google e all'indirizzo safety.google.com, per avere ulteriori informazioni sui meccanismi interni di tutela della privacy nei prodotti Google. Nella pagina del Centro e sicurezza e privacy Google for Education è possibile trovare le risposte a molti dei quesiti più frequenti su privacy e sicurezza.

I genitori possono visitare myaccount.google.com dopo aver eseguito l'accesso all'account Google Workspace for Education del proprio figlio per visualizzare e gestire le informazioni personali e le impostazioni dell'account.

Roma, 08/11/2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Fabio CANNATA'